

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
26 GENNAIO 2023**

DELIBERA

Il giorno giovedì 26 gennaio 2023 alle ore 11.30 si è riunito, regolarmente convocato presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Amendola, in modalità mista, in presenza nella stanza n. 13 e telematica (Hangouts Meet), il Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto nelle persone:

		P	A	AG
prof. Tomaso Montanari	RETTORE in collegamento Hangouts Meet	X		
dott.ssa Paola Giachi	CONSIGLIERA INTERNA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	X		
prof. Massimo Palermo	CONSIGLIERE INTERNO in collegamento Hangouts Meet	X		
prof.ssa Sabrina Machetti	CONSIGLIERA INTERNA	X		
dott.ssa Maria Chiara Prodi	CONSIGLIERA ESTERNA in collegamento Hangouts Meet	X		
dott. Francesco Vitiello	CONSIGLIERE ESTERNO in collegamento Hangouts Meet	X		
sig.ra Ginevra Gabbrielli	RAPPRESENTANTE STUDENTI in collegamento Hangouts Meet	X		

LEGENDA: P PRESENTE – A ASSENTE – AG ASSENTE GIUSTIFICATO

Presiede, ai sensi dell'articolo 12, comma 46 dello Statuto, il Magnifico Rettore, prof. Tomaso Montanari, in collegamento Hangouts Meet dalla sua abitazione.

Partecipa, su invito del rettore, la direttrice generale dott.ssa Silvia Tonveronachi con funzioni di segretaria verbalizzante in presenza.

Coadiuvata alla verbalizzazione la sig.ra Laura Bambagioni, unità di personale assegnata alla Segreteria Generale in presenza.

Partecipano, in collegamento Hangouts Meet, il Cons. Donato Luciano – Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, il dott. Matteo Benedettino e la dott.ssa Francesca Romeo componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 132 del 13.03.2020, l'adunanza si è svolta in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutte le componenti e tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

16) CONTRATTI, CONVENZIONI E GARE

b) Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri, continuazioni e servizi accessori per la Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena adottato con il D.R. n. 146/2021 prot. n. 10303 del 15/04/2021 ed entrato in vigore il 17/06/2021;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università emanato con D.R. 286/2017 del 25/09/2017;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- Visto l'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che rimodula la disciplina dell'affidamento dei contratti sotto la soglia europea introducendo un regime temporaneamente derogatorio rispetto a quello indicato all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto quanto disposto dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Visto l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della L. n. 296/2006 e s.m.i., legge finanziaria 2007, la quale prevede che, fermi restando gli obblighi e le facoltà di utilizzo delle Convenzioni CONSIP, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, tra cui le Università statali, per acquisti di beni e servizi di importo sotto soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al MePA, ad altro mercato elettronico o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Ritenuto opportuno procedere al suddetto affidamento tramite il portale di *Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione* gestita da CONSIP Spa;
- Accertato che non vi sono convenzioni CONSIP attive o in attivazione per l'affidamento della fornitura in questione;
- Visto quanto indicato all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come derogato dal D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2021 e dal successivo D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 per le procedure in affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00;
- Viste le Linee Guida A.N.A.C. n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e ulteriormente aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10/07/2019;
- Visto l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Visto che l'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra Stazioni Appaltanti e imprese in tutta la fase di gara compresa la trasmissione di richieste di partecipazione e, in particolare, la presentazione per via elettronica delle offerte, recepite dalla normativa nazionale agli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- Visto che l'art. 22 della Direttiva 2014/24/EU è tra quelli rientranti a recepimento obbligatorio dagli stati membri, e viene disposto il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per il recepimento;
- Visto il combinato disposto dell'art. 40 e dell'art. 52, comma 5, del Decreto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il quale è introdotto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;
- Considerata la necessità dell'Ateneo di approvvigionamento in abbonamento di periodici italiani e stranieri, continuazioni e servizi accessori per la Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-2024 nella quale è prevista la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri, continuazioni e servizi accessori per la Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena. Lotto Unico - CUI: F80007610522202300004;
- Individuata Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 successivamente aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, la Dott.ssa Gianna Bardotti, - Coordinamento Biblioteca dell'Ateneo, e quale Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott.ssa Giulia Vivi afferente alla Biblioteca di Ateneo
- Preso atto che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto non si rivengono rischi di natura interferenziale e pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (approvato con D.R. n. 545 del 27.10.2022 ed entrato in vigore dal 28.10.2022), che per la fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 prevede un fondo incentivante da ripartire tra i dipendenti, formalmente incaricati, che hanno espletato le attività oggetto di incentivazione;
- Visto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del suddetto Regolamento, la misura del Fondo prevista per le forniture con importo a base di gara da € 40.000,00 a soglia comunitaria è fissata all'1,70% dell'importo a base di gara stesso;
- Visto che l'importo a base di gara, per la durata di due anni, è stato stimato pari a € 65.000,00 e che pertanto, l'importo totale del Fondo è pari € 1.105,00 di cui, ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 3:
 - o l'80% del Fondo, pari a € 884,00 al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione, è destinato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative. Le quote non sono soggette a riduzione in funzione del ribasso offerto;
 - o il 20% del Fondo, pari a € 221,00, è destinato a) all'implementazione di metodi e strumenti elettronici per la digitalizzazione dei processi decisionali e gestionali relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture; b) allo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento in materia di Codice e project management per i dipendenti dell'Ateneo;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento, la ripartizione del Fondo prevista per la fornitura e applicata alla procedura in oggetto è la seguente:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	37%	Affidamento	15%
		Esecuzione	22%
Collaboratori supporto al RUP (es: Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici)		35% della quota della singola fase di cui sopra a cui partecipano	

Pianificazione e programmazione della spesa	3%	Pianificazione: analisi dei fabbisogni, programmazione della spesa per investimenti, redazione Programma Biennale Acquisti di Beni e Servizi	
Gara	11%	Predisposizione atti tecnici (Responsabile)	3,5%
		Predisposizione e controllo atti amministrativi di gara (Responsabile)	5%
		Attività tecniche di monitoraggio (sopralluoghi, FAQ, ...) (Responsabile)	2,5%
		Collaboratori	35% della quota del Responsabile
Esecuzione contratto	42%	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	18%
		Assistenti al DEC*	24%
Collaudo o regolare esecuzione	7%	Ripartito in percentuale sull'importo dei lavori specialistici*	7%

Il Consiglio di Amministrazione delibera

- 1) L'approvazione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri, continuazioni e servizi accessori per la Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena, tramite il portale di *Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione* gestita da CONSIP Spa.
Il valore complessivo dell'appalto stimato per la fornitura di 24 (ventiquattro) mesi ed eventuale proroga tecnica, è di € 81.250,00 (ottantunomiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa e senza oneri per la sicurezza.
L'importo a base di gara è pari a € **65.000,00 (sessantacinquemila/00) IVA esclusa.**
- 2) L'approvazione dei seguenti documenti allegati:
 - Allegato A - Lettera/Disciplinare e relativi allegati:
 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 1 al Disciplinare);
 - Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50 e s.m.i. e altre dichiarazioni aggiuntive (Allegato 2 al Disciplinare);
 - Allegato B - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - Allegato C - Patto di Integrità.
- 3) L'approvazione del seguente Gruppo di Lavoro che, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, sarà formalmente nominato con successiva ordinanza della Direttrice Generale:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo	37% € 327,08	Affidamento	15% € 132,60
		Esecuzione	22% € 194,48

Pianificazione e programmazione della spesa Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile Area Risorse Finanziarie	3% € 26,52		
Gara Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici Dott.ssa Olga Perrotta Coordinamento Contratti, Gare e Appalti	Predisposizione atti tecnici 11% € 97,24 € 48,62 cadauno		
Esecuzione contratto	42% € 371,28	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	18% € 159,12
		Assistenti al DEC* Sig.ra Maura Martinelli e Dott.ssa Elisa Santini, Biblioteca di Ateneo	24% € 212,16 € 106,08 cadauno
Collaudo o regolare esecuzione Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	7% € 61,88 € 30,94 cadauno		
TOTALE			€ 884,00

- 4) Alla procedura diretta, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno invitate i seguenti operatori economici:
- CELDES Srl (Partita IVA: 01137991004);
 - EBSCO INFORMATION SERVICES Srl (Partita IVA: 11164410018);
 - ELLEDIEMME LIBRI DAL MONDO Srl (Partita IVA: 02161501008).

Le spese di cui alla presente Delibera graveranno sul Budget della Biblioteca.

La spesa destinata agli incentivi, pari € 1.105,00, sarà accantonata nello Stato Patrimoniale alla voce CG. 02.20.01 "Fondi per rischi e oneri".

Il Consiglio di Amministrazione autorizza inoltre la Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Gianna Bardotti, ad apportare modifiche non sostanziali alla documentazione sopra menzionata.

La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.

LA SEGRETARIA
(dott.ssa Silvia Tonveronachi*)

IL PRESIDENTE
(prof. Tomaso Montanari*)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.